

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ajalle 1.4. - 31.12.2026

TRE:47/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, p. 041 730 0075, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen, p. 050 344 2484, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Filosofian maisteri Kapa Monola-Lemière otetaan päätoimiseen määräaikaiseen tuntiopettajan (S2) virkasuhteeseen ajalle 1.4. - 31.12.2026 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Tampereen seudun työllisyysalueiden eri palvelupisteet ja International House Tampereen tilat.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan (S2) virkasuhteinen tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 5. - 19.1.2026 (hakuavain TRE-01-946-25).

Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, tyomarkkinatori.fi, duunitori.fi.

Suomi toisena kielenä -opettajan (S2) tehtävänä on toimia pedagogisena asiantuntijana osana International House Tampereen palvelukokonaisuutta. Tehtävään kuuluu asiantuntija-arviointien tekeminen ja opiskeluvalmiuksien kartoittaminen Tampereen seudun työllisyysalueen vieraskielisille työnhakija-asiakkaille. S2-opettaja vastaa alkuvaiheen arvioinneista, suomen kielen taitotason arvioinnista, luku- ja kirjoitustaidon ja opiskeluvalmiuksien kartoittamisesta sekä aikaisemman koulutus- ja työhistorian ja elämäntilanteen selvittämisestä jatko-ohjauksen tueksi. S2-opettaja toimii myös suomen kielen ja selkokielen asiantuntijana.

Työtä tehdään työparityöskentelynä opinto-ohjaajan kanssa ja moniammatillisessa yhteistyössä työllisyyspalvelujen ja muiden sidosryhmän toimijoiden kanssa. S2-opettaja kuuluu Tredun Navi hakupalvelun tiimiin. Tehtäväkuva ei sisällä opetustyötä. S2-opettajalla tulee olla myös valmiudet työskennellä Tampereen seudun työllisyysalueen eri kuntien palvelupisteissä. Tehtävän hoidossa tarvitaan hyviä tiimityötaitoja, kehittämismyönteistä ja itsenäistä työskentelyotetta sekä hyvät valmiudet käyttää erilaisia sähköisiä järjestelmiä (erityisesti Primus ja koulutusportti).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998, muutosasetus 865/2005, 14 § mukaan (suomi toisena kielenä / äidinkielen aineenopettajan kelpoisuus). Lisäksi kelpoisuusvaatimuksena on S2-opettajan kelpoisuus ja YKI-testaajan pätevyys.

Eduksi katsotaan monipuolinen kokemus maahan muuttaneiden alkuvaiheen arvioinneista, suomen kielen taitotason ja opiskeluvalmiuksien arvioinneista sekä kokemus moniammatillisesta yhteistyöstä osana International House Tampereen palvelukokonaisuutta. Lisäksi eduksi katsotaan kokemus yhteistyöstä työllisyys- ja kotoutumispalveluiden ja alueellisen oppilaitos- ja maahanmuuttajatyöverkostojen kanssa sekä hyvä selkokielen ja englannin kielen taito.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana yhdeksän (9) hakijaa, joista kaksi (2) täytti asetuksen mukaisen suomi toisena kielenä / äidinkielen aineenopettajan kelpoisuuden. Lisäksi kaksi (2) hakijaa täytti S2-opettajan kelpoisuuden ja yksi (1) hakijoista YKI-testaajan pätevyyden. Hakijoista ainoastaan yhdellä hakijalla täyttyivät kaikki vaadittavat kelpoisuusehdot.

Haastatteluun kutsuttiin kolme (3) hakemusten perusteella ansioituneinta hakijaa, joista kaksi (2) täytti asetuksen mukaisen suomi toisena kielenä / äidinkielen aineenopettajan kelpoisuuden. Lisäksi kaksi (2) haastateltua hakijaa täytti S2-opettajan kelpoisuuden ja yksi (1) haastatelluista YKI-testaajan pätevyyden.

Haastattelut pidettiin 26.1.2026. Haastattelijoina toimivat opintoasiainpäällikkö ja opinto-ohjaaja/tiimivastaava.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan filosofian maisteri Kapa Monola-Lemière.

Tehtävään valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Opiskelijapalvelut, TreduNavi hakupalvelu

SAP-organisaationumero: 101650

Positionumero: 50090733

Virkanimike: Tuntiopettaja

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Ei

Esihenkilö: Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 4 11 07 00 1

Työaikamuoto: Vuosityöaika

Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Päätoimisen opettajan työaika on 800 - 1500 tuntia vuodessa.

Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134663 ja tilausnumero 28982.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Toimivallan peruste

Opintoasiainjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56, Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.1.2026 alkaen.)

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Raija Möttönen, Anne M. Korhonen, Eeva Ahrio, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 11.2.2026 www.tampere.fi.

Päätösote lähetetään tiedoksi sähköpostilla 10.2.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

06.02.2026

Virve Kovanen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.